



## «Согласование заказа» / «Order confirmation»

### Назначение:

Система «Согласование заказа» была разработана для минимизации возможных ошибок, возникающих, как при заполнении заказной формы пользователем, так и при заполнении заказ-наряда администратором производства. После внедрения данной системы количество неприятных и часто весьма дорогостоящих ошибок было сведено практически к нулю, поэтому мы просим Вас максимально внимательно подойти к данному вопросу.

### Процедуры:

При заполнении заказной формы (или использовании программы онлайн раскраски и заказа) в разделе «Общая информация» Вы заполнили поле «электронная почта». После того, как Вы отослали нам заказную форму (воспользовались программой онлайн заказа) и согласовали перечисление предоплаты, на указанный Вами адрес будет получен документ с названием «Confirmation\_Fire(/Edge2/Blade)\_ваша фамилия».

Получение данного документа является подтверждением того, что Ваш заказ принят в работу.

Получив документ «Confirmation...» (в дальнейшем - «Согласование»), внимательно ознакомьтесь с ним. Информация, указанная в данном документе, является основным источником информации по Вашему заказу для отдела производства и для финансового отдела.

Если Вы обнаружили ошибки (ошибочно выбранные цвета, опции, пожелания) – пожалуйста, исправьте ошибочные ячейки. Обратите внимание, что изменение опций в разделе «Согласование» может приводить к изменению суммы заказа в разделе «Счет».

В поле «Согласовано» раздела «Общая информация» укажите, пожалуйста, дату, когда Вы выполняли проверку документа.

Отправьте отредактированный документ в компанию SWS, используя адрес [info@sws.aero](mailto:info@sws.aero) в течении 7 дней после получения первоначального варианта.

В случае, если мы не получим исправленного «Согласования» в течении 7 дней после отправки, заказ будет считаться принятым в первоначальном варианте, и дальнейшие правки будут удорожать производство и увеличивать сроки производства.

## Содержание документа:

1. Фамилия – фамилия заказчика.
2. Дилер – фамилия/название дилера.
3. Заполнявший – специалист, заполнивший «Согласование».
4. Дата заказа – дата поступления заказа и предоплаты.
5. Дата расчетная – ожидаемая дата выполнения заказа. Является исключительно приблизительной, оценочной датой и не подразумевает никаких гарантий со стороны производителя.
6. Входящий номер – входящий, служебный номер, который присваивается заказу до начала производства.
7. Размер ранца – размер ранца.
8. Основной – тип и размер основного парашюта.
9. Запасной – тип и размер запасного парашюта.
10. Согласовано – дата, когда Вы проводили проверку документа.
11. Размеры заказчика – Ваши размеры, указанные при заказе. Проверьте, правильно ли они заполнены.
12. Цвета ранца – в левой колонке Вы можете проверить правильность заполнения цветов для панелей ранца, выполнение спецусловий (камуфляжный цвет, тайдай, смена цветов панелей или окантовки), а также цвета подвесной системы и окантовки.
13. Вышивки – на ранце предусмотрено 5 мест для размещения вышивок. Вы можете выбрать, кроме фирменной вышивки, нанесение персональной вышивки (текста или рисунка). Проверьте, правильно ли выбраны вышивки, которые вы хотите сделать (фирменные и/или персональные), а также цвета вышивок.
14. Производственные размеры – служебный раздел, пожалуйста, не заполняйте его.
15. Опции подвесной – проверьте, правильно ли заполнены выбранные Вами опции подвесной системы.
16. Опции контейнера и спинки - проверьте, правильно ли заполнены выбранные Вами опции контейнера и спинки.
17. Опции системы раскрытия ПЗ - проверьте, правильно ли заполнены выбранные Вами опции системы раскрытия ПЗ.
18. Опции системы раскрытия ОП - проверьте, правильно ли заполнены выбранные Вами опции системы раскрытия ОП.
19. Дополнительные опции: если Вы заказывали стропорез, проверьте правильность указания его типа (пластиковый или металлический).
20. Если Вы заказывали комплект запасных частей ОП (свободные концы ОП, камера, стреньга, медуза ОП), комплект запасных частей ПЗ (подушка отцепки, привод ПЗ, камера, стреньга, медуза ПЗ), а также сборку и укладку системы в компании SWS – проверьте наличие соответствующих отметок в «Согласовании».
21. Студенческие опции - проверьте, правильно ли заполнены выбранные Вами студенческие опции.
22. Служебная информация – служебный раздел, пожалуйста, не заполняйте его.